

## **Poste d'adjoint(e) au chef du service des ressources humaines, conseiller(ère) en évolution professionnelle**

**Ingénieur d'études/attaché d'administration ou équivalent (Déplacement ou CDD de 3 ans)**

**Affectation : service des ressources humaines**

**A pourvoir dès que possible**

### **Descriptif de la structure**

L'Institut national d'études démographiques (Ined) est un établissement public à caractère scientifique et technologique (EPST). Il a pour mission de mener des recherches sur les différentes problématiques démographiques (fécondité et famille, santé et mortalité, migrations, ...) et d'informer le public et les chercheurs des évolutions en cours. L'Ined gère 250 agents titulaires et contractuels, de nombreux chercheurs associés, des doctorants etc... L'Ined est au cœur d'un réseau de partenariats nationaux et internationaux de recherche. Le lieu de travail se situe à Paris 20<sup>ème</sup> arrondissement.

### **Descriptif du service**

Au sein du secrétariat général, le service des ressources humaines (SRH) met en œuvre la politique définie par la direction de l'établissement en matière de ressources humaines. A ce titre, il/elle propose et pilote la politique RH de l'établissement, notamment au moyen d'une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences. A ce titre, le service assure l'ensemble des actes de gestion des personnels de l'Ined du recrutement à la fin de carrière ou de contrat. Il définit et met en œuvre la politique de formation continue des personnels de l'établissement.

Il est composé de 11 agents.

### **Descriptif du poste**

Adjoint(e) au chef du service RH, l'agent exerce les fonctions de conseiller(ère) en évolution professionnelle (CEP), auprès des personnels titulaires et contractuels de l'établissement : conseils personnalisés pour les projets, parcours professionnels, accompagnement à la mobilité (fonctionnelle et/ou géographique), formation, reconversion, réintégration... Il/elle les conseille pour les bilans de compétences et les validations des acquis de l'expérience.

L'agent est en outre partie prenante des chantiers de la politique RH dont l'impact lié à l'emménagement du siège sur le campus Condorcet, au second semestre 2019.

Il/elle contribue comme conseil en évolution professionnelle à l'animation de réseaux d'acteurs dans les établissements publics, les différents services de l'Etat et les collectivités. Il/elle assure la diffusion d'information et la veille sur les réseaux sociaux professionnels.

Il/Elle participe à la définition de l'offre de formation.

De plus, il/elle accompagne les unités de recherche/services/directions dans le processus de recrutements des personnels non titulaires. Il/elle établit le parcours d'intégration des agents (accueil, suivi du stage avant titularisation...). Il/Elle identifie des viviers de potentiels et de compétences au titre de la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences de l'établissement.

Il peut être amené à remplacer le chef de service en son absence.

## **Compétences**

- . Maîtrise des textes réglementaires RH applicables à la fonction publique d'Etat : règles d'emploi de la FP, dispositifs d'accompagnement individualisé et de formation initiale et continue
- . Connaissance de l'organisation des 3 fonctions publiques et des passerelles de mobilité
- . Maîtrise des techniques d'entretien, diplomatie et sens des relations humaines
- . Qualités rédactionnelles
- . Aptitude au travail en équipe
- . Grande capacité d'écoute
- . Discrétion professionnelle

## **Formation et expérience**

Bac+5 (master2)

Formation en RH et/ou psychologie du travail

Expérience requise dans l'accompagnement professionnel et comme conseiller(ère) en évolution professionnelle ou équivalent.

Une bonne connaissance de l'organisation et du fonctionnement des établissements de recherche et/ou d'enseignement supérieur et de recherche serait un plus.

## **Conditions du poste:**

Détachement ou CDD pour une durée de 36 mois - plein temps.

Ce poste est à pouvoir dès que possible.

**Lieu d'exercice** : INED, 133 Bd Davout, 75020 Paris

## **Contact :**

Merci d'envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) avant le 02 octobre 2017, sous la référence « CEP-adjoint(e) RH » délai de rigueur à l'adresse email suivante : [sce-rh@ined.fr](mailto:sce-rh@ined.fr)

Contact : Marc Szuszkin, chef du service RH : 01.56.06.20.00